

Sosiaali- ja terveystoimi

2022

Palvelun tuottaja	Nimi Hoiva Sofia Oy
	Yhteystiedot Kuvernöörintie 14 00840 Helsinki
Toimintayksikkö	Nimi Palvelukoti Sofia / ryhmäkoti Sofia
	Yhteystiedot Kuvernöörintie 14 00840 Helsinki
	Sähköpostiosoite satu.jumisko@palvelukotisofia.fi ; sointu.tulkki@palvelukotisofia.fi
Auditoinnin ajankohta	7.9.2022 klo 13-15
Auditointiin osallistuneet	Läsnä: Yksikön edustajat: Satu Jumisko osastonhoitaja, Sointu Tulkki toiminnanjohtaja
	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat Mia Kundt & Olli Parkkonen
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edellinen käynti (22.6.2021.) <i>Tilaaaja täyttää</i>	Edellisellä käynnillä kehittämiskohteina nostettu esiin: <ul style="list-style-type: none"> Säännölliset palvelutalon käynnit ryhmäkodista ilta- ja yöaikaan RAI-tulosten hyödyntäminen hoitotyön suunnitelmissa Lääkehoitosuunnitelman päivitys sekä tietyt lääkehoidon prosessit (kaksois-tarkastukset, avaimet)
Asiakasryhmä	Muistisairaat suomenkieliset vanhukset Määrä 14
	Ruotsinkieliset vanhukset -
	Erittäin haastavasti käyttäytyvien asiakkaiden palveluasuminen -
	Päihdeongelmaisten vanhusten palveluasuminen -
Asiakasmäärä	Yksikön luvan mukainen kokonaispaikkamäärä 14
	Yksikön paikalla olevien asiakkaiden kokonaismäärä 12-13
	Ryhmäkotijako ja paikalla olevien asiakkaiden jakautuminen ryhmäkoteihin -
Toimintayksikön vastuuhenkilö	Nimi Sointu Tulkki
	Koulutus sosionomi Yamk
	Yhteystiedot sointu.tulkki@palvelukotisofia.fi , 0405146630
Yksikön esihenkilö	Nimi Satu Jumisko
	Koulutus sairaanhoitaja
	Yhteystiedot satu.jumisko@palvelukotisofia.fi , 0503755009

1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/Terveystenhoitaja	1 + 1 melkein valmis sh, joka myös lh

Sosiaali- ja terveystoimi

2022

	Lähihoitaja	7
	Hoiva-avustaja	1
	Kuntoutushenkilöstö	Fysioterapeutti 2 x vko
	Tukipalveluhenkilöstö	2
	Ryhmäkodissa on kaksi hoitoapulaista, toinen tekee ma-pe klo 8-14.30 välillisiä hoitotyön välillisiä tehtäviä kuten pyykki-huolto, keittiöapu ja sänkyjen petaus. Toinen on töissä viikonloppuisin klo 8.30 – 13.30 la-su. Lämmin ruoka tulee alakerran keittiöstä päivittäin, aamupuuron keittää yöhoitaja.	
	Muu, mikä?	
	Sijaiset lähihoitajat	11
	Sijaiset sairaanhoitajat /sh-opiskelija	4
	Sijaiset hoiva-avustaja	2
	Siistijä (ma-pe)	1
	Musiikkiterapeutti 1 x vko	1
Henkilöstömitoitus	Hoivakoti Sofian henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (4.7.–15.8.2022) toteutuneiden työvuorojen kautta. Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7, jotta toteutunut 0,5 henkilöstömitoitus-vaade/vuorokausi täyttyy.	
<i>Tilaa täyttyä käynnin jälkeen</i>	THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,89-0,76 asiakasmäärän ollessa ajanjaksolla välillä 12-14.	
Sijaiset (sijaisten tarve, mistä hankitaan ja vakituisuus)	Yksikössä ovat pääasiallisesti omat, tutut sijaiset ja keikkatyöntekijät. Keikkalaisten tarve on kasvanut johtuen pandemiasta johtuneista sairauslomista sekä vaikeudesta saada vakituista henkilökuntaa.	
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Henkilöstötilanne on ollut haastava, mutta lain määräämä hoitajamitoitus on saatu toteutettua päivittäisellä lisätyöllä. Lyhyellä aikavälillä on jäänyt yksi alusta asti mukana ollut työntekijä eläkkeelle ja rekrytoinnit ovat olleet useaan otteeseen käynnissä. Yksikössä on kuitenkin pysyvä ja sitoutunut henkilöstö ja vaihtuvuus on muuten ollut vähäistä. Kesäajan lomat on saatu järjestettyä tutuilla sijaisilla, jotka ovat aikaisemmin tehneet keikkatyötä yksikköön. Äkilliset sairastumiset ovat vaikeuttaneet perustyötä jo kolmatta vuotta peräkkäin. Työvuorosuunnittelussa huomioitu, että kesäsjaisen työparina on aina lääkeluvallinen ja vakituinen hoitaja.	

2. Muut tarkastukset, omavalvonta, ohjeistukset ja niiden soveltaminen käytäntöön

Kunnan edellinen tarkastus- tai valvontakäynti	Milloin? 22.6.2021
Kunnan terveys- tai ympäristötarkastajan käynti	Hygieni-auditointi 2/2022
Palotarkastus	24.10.2019
Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys	Päivätty 10.12.2019
Paloturvallisuuskoulutus	Milloin viimeksi? 3.2.2020
Poistumisharjoitus	Milloin viimeksi? 3.2.2020
Ea-koulutus	Milloin viimeksi? 9.2.2022

Sosiaali- ja terveystoimi

2022

<p>Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys on lain edellyttämällä tasolla. Yksikössä on laadittu rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys vastaa puitesopimuksen ehtoja. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.</p>	<p>Yksikön tietosuojavastaava Hoiva Sofia Oy:n asukkaiden nimet, osoitteet, omaisten yhteystiedot sekä terveystiedot kerätään siihen tarkoitettuun asukasrekisteriin Sofia Crm:ään. Tämä palvelu ostetaan Netproce Oy:ltä. Tämän lisäksi tehdään lain vaatimat henkilökohtaiset hoito- ja palvelusuunnitelmat. Rekisteri on suojattu erilaisilla teknisillä ratkaisuilla ja lisäksi järjestelmään rakennettujen kontrollien (esim. käyttäjätunnus ja salasanat) avulla. Reilu Hallinto Oy:n toimiston ulkopuolella ylläpidettäviin rekistereihin (Fennoa) on annettu käyttöoikeudet vain niille rekisterinpitäjän vastuuhenkilöille ja työntekijöille, joille järjestelmän käyttö on rekisterin käyttötarkoituksen vuoksi tarpeellista. Hoiva Sofia Oy:n toimistossa sekä ryhmäkodissa oleviin sähköisiin rekisteritietoihin on pääsy vain Hoiva Sofia Oy:n työntekijöillä, joiden työtehtäviin asia kuuluu.</p>
<p>Omavalvontasuunnitelma on laadittu.</p>	<p>Päivätty 5.5.2022</p>
<p>Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä.</p>	<p>Missä? Omavalvontasuunnitelma on Ryhmäkodin kansliassa nähtävissä sekä Palvelukoti Sofian kotisivuilla</p>
<p>Omavalvonnan vastuuhenkilö on nimetty.</p>	<p>Nimi Sointu Tulkki</p>
<p>Henkilökunta osallistuu omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivitykseen.</p>	<p>Miten toteutuu käytännössä? Suunnitelma päivitetään ½ vuosittain ja tarvittaessa useammin. Henkilökunta käy läpi suunnitelman päivityksen yhteydessä osastonhoitajan kanssa ja antaa omat kommenttinsa suunnitelmaan yhteisessä kokouksessa.</p>
<p>Asiakkaan rajoittamistoimenpiteitä koskevat kirjalliset ohjeet.</p>	<p>Miten toteutuu käytännössä? Jos asukkaalla ilmenee rajoittamisen tarve niin siitä keskustellaan ensin omahoitajan ja osastonhoitajan kanssa. Asiaa käsitellään myös yhteisessä kokouksessa. Tämän jälkeen asia viedään lääkärille. Jos lääkäri antaa luvan rajoittamiselle, hän kirjaa päätöksensä perusteluineen asiakastietojärjestelmään käyntinsä kohdalle. Käyntiotsakkeeseen merkitään esim. "lailupa", jolloin tämä tieto on helpommin löydettävissä. Rajoittamislupa on aikaan sidottu ja se tarkistetaan vähintään 3 kk välein. Tarve rajoittamiselle ja toimenpiteet viedään hoitosuunnitelmaan.</p>
<p>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</p>	<p>Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Käytännössä otetaan ensisijaisesti yhteyttä lähiesimieheen, tarvittaessa toiminnanjohtajaan tai suoraan hallituksen puheenjohtajaan. Yhteystiedot löytyvät perehdytyskansioista sekä yrityksen kotisivuilta. Yksikössä on henkilökunta ohjeistettu epäasiallisen kohtelun havainnointiin sekä asian eteenpäin viemiseksi. Kirjalliset ohjeet löytyvät perehdytyskansioista.</p>
<p>Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama.</p>	<p>Päivätty 10.5.2022</p>
<p>Lääkevirheiden/poikkeamien määrä viimeisen 6 kk aikana</p>	<p>Miten poikkeamat käsitellään? 11 raportoitua lääkepoikkeamaa. Useimmiten poikkeaman syy oli joko lääkkeen antajasta myöhästyminen / antamatta jääminen tai asiakkaan kieltäytyminen lääkkeenotosta. Lääkepoikkeamat kirjataan asiakastietojärjestelmän osioon "lääkepoikkeamat". Nämä käsitellään osastokokouksessa, joka kokoontuu 1 krt/kk. Lääkepoikkeamista osa on asukkaiden lääkkeenotosta kieltäytymisiä. Kieltäytymistapauksissa lääkkeenantoa yritetään useamman kerran päivän aikana lääkkeestä riippuen. Jos kieltäytyminen saman asukkaan kohdalla on toistuvaa, niin tästä keskustellaan lääkärin kanssa, joka päättää toimintatavoista lääkityksen suhteen.</p>

3. Asiakaslähtöinen hoitotyön suunnittelu ja asiakkaan vaikuttamismahdollisuudet

Asiakkaalle on nimetty oma- tai vastuuhoidtaja muuttopäivästä alkaen.	Onko nimetty? Miten asiakasta ja omaista tiedotetaan oma-/vastuuhoidtajasta? Kyllä. Osastonhoitaja valvoo asiaa. Asiakkaan muuttaessa yksikköön hänelle ja hänen omaiselleen kerrotaan kuka on heidän omahoitajansa. Käytännössä pyritään siihen, että omahoitaja on yksikössä asukkaan muuttaessa sisään.
Asiakkaalle on laadittu ajantasainen hoitotyön suunnitelma.	Miten toteutuu käytännössä? Miten yksikön lähiesihenkilö tai kirjaamisvastaava seuraavat suunnitelmien tekemistä ja ajantasaisuutta? Kyllä, jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja muuttopäivästä lähtien. Työvuoro-suunnitelmassa huomioidaan omahoitajuus niin, että omahoitaja on työvuorossa asukkaan muuttaessa ryhmäkotiin. Omahoitaja ottaa asukkaan vastaan, ja tutustuu samalla omaisiin. Lisäresurssoinnilla pyritään varmistamaan se, että omahoitajalla on enemmän aikaa tutustua asukkaaseen, kartoittaa hänen tapojaan ja tottumuksiaan ja tutustuttaa häntä uuteen ympäristöön.
Asiakas ja hänen omaisensa/läheisensä osallistuvat hoitotyön suunnitelman laadintaan ja arviointiin.	Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin? Hoitoneuvottelussa yhdessä omaisen, ja jos mahdollista niin myös asukkaan kanssa, käydään läpi asukkaan tarpeita ja toiveita. Nämä tarpeet ja tiedot viedään myös hoitosuunnitelmaan. Omaisten kanssa ollaan tiiviissä yhteistyössä ja hoitosuunnitelmaa arvioidaan arjen keskusteluissa. Nämä keskustelut kirjataan asiakastietojärjestelmään ja hoitosuunnitelmaan.
Asiakkaalle ja hänen läheiselleen järjestetään hoitoneuvottelu kuu-kauden kuluessa hoidon alkamisesta sekä aina tarvittaessa.	Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin? Asukkaan ja omaisen tutustuessa Ryhmäkotiin ennen sinne muuttoa heille annetaan palvelukuvauksena Ryhmäkodin toiminnasta. Palvelukuvauksessa kerrotaan myös hoitoneuvottelusta. Asukkaan muuttaessa sovitaan hoitoneuvottelu-aika ja tarvittaessa tarjotaan myös tilaisuutta lääkärin tapaamiseen.
Suunnitelman perustaksi kerätään tietoa asiakkaan elämästä ja voimavaroista. Tiedon avulla suunnitellaan ja toteutetaan ihmisen yksilöllistä elämää hoivakodissa. Tiedot kirjataan ja säilytetään asiakkaan asiakirjoissa.	Millä tavalla asiakkaaseen tutustutaan? Kysytäänkö asiakkaan toiveita? Minne tieto kirjataan? Asukkaan muuttaessa Ryhmäkotiin, annetaan asukkaalle omaiselle "elämänkaari" -lomake täytettäväksi. Omaisen palautettua lomakkeen, se käydään läpi yhteisessä kokouksessa ja sitä hyödyntäen omahoitaja laatii yhdessä asukkaan ja omaisen kanssa viikko- ja virkistysuunnitelman ja hyödyntää tietoja myös hoitosuunnitelmassa. Elämänkaari tiedot dokumentoidaan asiakastietojärjestelmään (Sofia CRM) elämänkaari osioon.
RAI-arviointi tehdään asiakkaalle 2 viikon kuluessa hoidon aloittamisesta ja sen jälkeen vähintään puolen vuoden välein tai asiakkaan voinnin oleellisesti muuttuessa.	Toteutuuko? Osallistuuko asiakas? Miten osallistuu? Tarjotaanko omaiselle mahdollisuutta osallistua? Rai arviointi pyritään tekemään uudelle asukkaalle kahden viikon kuluessa hoidon aloittamisesta tai heti, kun se on asukkaan hoidon kannalta järkevää. Omahoitaja tekee arvioinnin yhdessä Rai-vastaavan kanssa. Puolivuositaisen / asukkaan voinnin oleellisesti muuttuessa arvioinnin tekee omahoitaja. Osastonhoitaja vastaa arviointien toteutumisesta.
Hoitotyön suunnitelmaan kirjataan yksilölliset ja konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.	Käydäänkö asiakkaiden hoitotyön tavoitteita yhteisesti läpi? Onko hoitotyön suunnitelmat asiakkaan tarpeista lähteviä, yksilöllisiä ja elämänlaatua lisääviä? Hoitosuunnitelmat päivitetään Rai- arvioinnin yhteydessä, jolloin muutokset asukkaan voinnissa, tarpeissa ja voimavaroissa tulevat esille. Syyskuussa on suunniteltu aloitettavaksi hoitosuunnitelmien hyödyntäminen hoitotyössä niin että osastokokousten lisäksi järjestään kerran kuukaudessa asukasasioita sekä hoitosuunnitelmia koskeva kokous henkilökunnan kanssa.
Asiakkaan yksilölliset toiveet, -tavat ja -mieltymykset huomioidaan sekä kirjataan suunnitelmaan.	Kertokaa esimerkkejä kirjatuista toiveista, tavoista tai mieltymyksistä? Asukkaiden toiveet, tavat ja mieltymykset tulevat hyvin esiin elämänkaariyhteenvedossa. Tämän lisäksi toiveita kysytään arjessa päivittäin sekä kuukausittain kokoontuvassa asukaspiirissä. Myös omaisten kanssa jutellaan säännöllisesti. Asukkaille haetaan päivittäin heidän toivomiaan lempijuomia ja -ruokia kaupasta, jos ravintolamme ei niitä pysty tuottamaan. Asukkaat saunovat viikoittain omien toiveidensa mukaisesti ja ulkoilut järjestetään myös yksilöllisten toiveiden pohjalta. Ulkoilut kirjataan erilliseen seurantalistaan,

Sosiaali- ja terveystoimi

2022

	joka löytyy kanslian seinältä. Esimerkiksi asukkaalle tehdään hoitotoimet laulaen, jos asukas siitä pitää.																					
Yksikön RAI-tulokset: RAI LTC= Laitoshoidon RAI	<p>Tuottaja täyttää alle yksikkökohtaiset RAI –tulokset</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RAI-LTC-laatuindikaattori</th> <th>Toteuma 1/2021</th> <th>Toteuma 2/2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Osallisuus: Asiakas ei osallistunut RAI-arviointiin</td> <td>0</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu</td> <td>18</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Kuntoutus: Niukasti aktivoivaa hoitotyötä liikuntarajoitteilla %</td> <td>27</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin %</td> <td>31</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)</td> <td>62</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Kipu ilman kipulääkitystä %</td> <td>0</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	RAI-LTC-laatuindikaattori	Toteuma 1/2021	Toteuma 2/2021	Osallisuus: Asiakas ei osallistunut RAI-arviointiin	0	7	Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu	18	33	Kuntoutus: Niukasti aktivoivaa hoitotyötä liikuntarajoitteilla %	27	17	Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin %	31	36	Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	62	50	Kipu ilman kipulääkitystä %	0	7
RAI-LTC-laatuindikaattori	Toteuma 1/2021	Toteuma 2/2021																				
Osallisuus: Asiakas ei osallistunut RAI-arviointiin	0	7																				
Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu	18	33																				
Kuntoutus: Niukasti aktivoivaa hoitotyötä liikuntarajoitteilla %	27	17																				
Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin %	31	36																				
Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	62	50																				
Kipu ilman kipulääkitystä %	0	7																				

4. Asiakkaan osallistumisen ja osallisuuden tukeminen

Yksikköön on laadittu asiakkaiden toiveet ja tarpeet huomioiva virkistystoiminnan päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma.	<p>Onko suunnitelma tehty? Kuka tekee ja missä pidetään esillä?</p> <p>Ryhmäkodissa on laadittu päivä- viikko- ja vuosisuunnitelma yleisellä tasolla. Sen lisäksi jokaisen asukkaan yksilölliset tarpeen on huomioitu hänen omassa hoitosuunnitelmassaan.</p> <p>Viikkosuunnitelmat etenevät seuraavasti: Yhteislauluhetkissä laulettavat laulut voi valita hoitaja, esimerkiksi jonkin teeman mukaan tai laulun valinnan voivat tehdä asukkaat. Valitut laulut lauletaan joko ilman säestystä tai soitetaan laulut kaiuttimesta ja lauletaan mukana. Ryhmäkodissa käy musiikki-terapeutti viikoittain pitämässä sekä yksilötapaamisia että lauluryhmää.</p> <p>Muisteluhetket Muistelu on löytänyt tärkeän paikan Ryhmäkodissa annettavan vanhustyön viriketoimintamuotona. Muistelun avulla voidaan palauttaa mieliin unohduksissa olevia asioita ja tulkita menneisyyden tapahtumia ja luoda tulevaisuuden kuvitelmia. Muisteluhetkiä pidetään hyvin paljon arjessa.</p> <p>Runohetket Säännöllisesti tapahtuva lukuhetki, jossa luetaan valittuja tekstejä. Asiakkaat saavat ilmaista toiveensa luettavasta runosta tai tekstistä. Ryhmäkodissa on myös CD-levyillä erilaisia runoja kuunneltavaksi.</p> <p>Tämän lisäksi ryhmäkodissa käy eri alan taiteilijoita säännöllisesti. Korona-aikana taiteilijat esiintyvät puutarhassa.</p> <p>Viikonloppuisin erilaisia konsertteja noin 1-2 krt/kk, joskus useamminkin. Vuosisuunnitelmassa toistuvat eri vuodenajan juhlat sekä erilaiset kulttuuritapahtumat: konsertit, taidenäyttelyt, kuoroesitykset, näytelmät ja runonlausunta.</p>
Asiakkailta kysytään toiveita ryhmäkodin arkeen ja toimintaan liittyen. Toiveet huomioidaan ryhmäkodin arjen ja toiminnan suunnittelussa sekä toteutuksessa.	<p>Milloin asiakkaiden toiveita kysytään? Kuvaile miten?</p> <p>Asukkaiden kanssa keskustellaan arjessa ja varsinkin omahoitaja tuo asukkaan toiveita esille. Toiveet huomioidaan arjessa ja osa jää elämään ja osa ei. Myös omaisten näkemyksiä tiedustellaan. Tämän lisäksi pidetään säännöllisesti asukaskokouksia, jossa jokaisen asukkaan toiveita pyritään selvittämään ja toteuttamaan.</p>

Sosiaali- ja terveystoimi

2022

<p>Ryhmäkodissa järjestetään asukaskokouksia. Asukaskokouksista tehdään muistiot.</p>	<p>Millaisia kokouksia pidetään? Millaisia asioita käsitellään? Kirjoitetaanko muistiot? Kaikki asukkaat pyritään saamaan kokoukseen mukaan. Asukaskokous pidetään kuukausittain. Kokous aloitetaan esittelemällä mahdolliset uudet asukkaat ja/tai työntekijät. Tämän jälkeen luetaan edellisen kokouksen muistio sekä pidetään kuulumiskierros. Yleensä käydään läpi jo suunniteltuja virikeasioita ja kysytään asukkaiden mahdollisia toiveita liittyen virikeasioihin ja arjen muihin asioihin, kuten esimerkiksi mahdollisiin ruokatoiveisiin. Asukkaiden yksilöllisiä toiveita toteutetaan hakemalla esimerkiksi jotain tiettyä ruokaa kaupasta, jos asukkaan tekee sitä mieli tms. Tämän lisäksi käsitellään ryhmäkodin erilaisten virkistysheikkien sisältöä, mm. liikunta-, muistelu-, musiikki-, kauneuden hoito jne. toiveita. Asukaskokouksien muistiot ovat sekä Ryhmäkodin kanslian tiedotekansiossa sekä Sofia Crm:ssä. Syyskuussa on suunniteltu aloitettavaksi hoitosuunnitelmien hyödyntäminen hoitotyössä niin, että osastokokousten lisäksi järjestetään kerran kuukaudessa asukasasioita sekä hoitosuunnitelmia koskeva kokous.</p>
<p>Asiakkaille järjestetään toiminnallisia ryhmiä ja/tai keskusteluryhmiä sekä viriketoimintaa, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden älyllistä, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä.</p>	<p>Minkälaista toimintaa järjestetään? Kuvaile. Toimintaa järjestetään omien työntekijöiden ohjaamisen lisäksi ostamalla fysioterapeutin, musiikkiterapeutin sekä eurytmistin palveluita. Hoitajat pitävät säännöllisesti erilaisia runo- ja kirjallisuustuokioita, lauluhetkiä ja muisteluhetkiä asukkaiden kanssa. Sekä yksilöllisesti että pienissä ryhmissä. Erilaisia konsertteja pidetään myös säännöllisesti. Ryhmäkodissa on käytössä hoivakotien arkeen suunniteltu, helppokäyttöinen ja monipuolinen sisältöpalvelu HILDA. HILDAn avulla hoivakodin henkilöstö voi järjestää asukkaille merkityksellistä viriketoimintaa vaivattomasti, ajankohdasta ja työvuorossa olevista henkilöistä riippumatta.</p>
<p>Asiakkaita kannustetaan ja avustetaan osallistumaan ryhmätöihin sekä viriketoimintaan.</p>	<p>Miten toteutuu? Kuvaile. Asukkaan päivän kunto huomioon ottaen pyritään ottamaan kaikki mukaan virkistystuokioihin sekä viriketoimintaan.</p>
<p>Asiakkaiden sosiaalisia suhteita tuetaan.</p>	<p>Miten toteutuu? Kuvaile. Ryhmäkodin arki on hyvin yhteisöllistä. Lähes kaikki asukkaat nostetaan päivittäin ylös yhteiseen olohuoneeseen sekä ruokasaliin. Kesäisin aikaa vietetään puutarhassa. Päivittäin ryhmäkodissa toteutuu erilaisia viriketuokioita. Henkilökunta tukee asukkaan ja omaisen yhteydenpitoa sekä puhelimitse että videopuheluiden muodossa. Asukkaat kohdataan päivittäin yksilöllisesti, joka pohjaa Palvelukoti Sofian arvopohjaan, jossa asukas tulee kohdatuksi arvostavasti sekä hänen tarpeensa tulee kuulluksi.</p>
<p>Yksikössä järjestetään säännöllisesti asiakastilaisuuksia ja omaisteniltoja.</p>	<p>Millaisia tilaisuuksia ja kuinka usein? Ryhmäkodissa vietetään joka kesäkuu kesäjuhlia, jonne on kutsuttu sekä asukkaat että omaiset. Tämän lisäksi vietetään joka vuosi sadonkorjuujuhlaa syyskuussa sekä puurojuhlat joulukuussa.</p>
<p>Asiakkaan läheisillä on mahdollisuus osallistua toimintaan yksikössä jaksamisen ja halujen mukaan.</p>	<p>Saavatko omaiset ja läheiset osallistua toimintaan? Millä tavoin? Omaiset saavat osallistua ja olla mukana toiminnassa omien voimavarojensa mukaan. Usein omaiset mielellään syöttävät läheistään ja vievät heitä ulos. Toiveena on ollut, että aamupäivä olisi varattu ns. hoiva-ajalle sekä myöhäiset illat.</p>
<p>Yksikkö kerää asiakaspalautetta sekä toteuttaa oman asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyn vähintään joka toinen vuosi (Kaupungin tekemien yksikköön kohdistuvien kyselyiden ja tutkimusten lisäksi).</p>	<p>Miten toteutuu? Pienen yksikön vahvuuksia on henkilökohtaiset suhteet asiakkaisiin ja omaisiin. Palaute tulee reaaliaikaisena kasvotusten tai puhelimitse. Palautteeseen vastaaminen on ketterää ja usein mahdollinen kehittämisidea laitetaan käytäntöön heti. Omaisilta saatu palaute on tärkeää ja auttaa kehittämään Sofian palveluja. Tämän lisäksi tuotetaan asiakastyytyväisyyskyselyjä aika-ajoin.</p>
<p>Kyselyiden tulokset käsitellään asiakkaiden ja omaisten kanssa.</p>	<p>Miten tulokset käsitellään ja miten tietoa hyödynnetään? Palaute puolin ja toisin tapahtuu usein reaaliaikaisena kasvotusten tai puhelimitse. Tuloksia käsitellään myös omaisilloissa</p>

5. Kierro hoivakodissa: asiakkaiden ja hoitajien ajatuksia ja palautetta (tilaaja täyttää)

Ryhmäkodissa kierrettiin asukkaiden siirtyessä iltapäiväkahville. Tunnelma oli kaikin puolin kodikas ja lämmin. Asukkaat vaikuttivat viihtyvän yhdessä pitkässä kahvipöydässä. Palvelukoti Sofian puutarhuri esitteli asukkaiden ja hoitajien kanssa yhteistyössä tehtyä puutarhaa, missä viihdytään paljon erityisesti kesäaikaan kahvittelemassa ja nauttimassa kukkien ja kasvien vehreydestä. Oman puutarhan satoa hyödynnetään leivonnaisissa ja yrtejä saa tuoksutella ja maistella aterioissa.

Haastatellut hoitajat olivat työskennelleet ryhmäkodissa useamman vuoden. Keskusteluissa positiivisina nousivat esiin ryhmäkodin kompakti koko ja henkilöstön pysyvyys. Suurin osa ryhmäkodin hoitohenkilöstöstä on pitkäaikaista ja sitoutunutta työhönsä. Asukkaiden kanssa on mahdollista tehdä päivittäin erilaisia asioita, kuten yhteistä puuhastelua puutarhassa, luku- ja musiikkihetkiä sekä retkiä lähiympäristöön. Asukkaiden kanssa yhdessä tekeminen on koko henkilöstölle luonnollinen asia.

Käynnin jälkeen

6. Yksikön kommentit ja palaute kohdennetusta auditoinnista (tuottaja täyttää)

Vaikka auditointi viekin paljon työaikaa, niin silti koemme, että se auttaa Sofiaa hoidon laadun parantamisessa ja se on hyvä apu lakisääteisten velvoitteiden tarkistamisessa. Se myös auttaa johtamisen suunnittelussa ja toimii hyvänä muistilistana asioista, jotka tulee ottaa arjen työssä huomioon.

7. Tilaajan yhteenveto auditoinnin jälkeen

<p>Myönteistä</p>	<p>Palvelukoti Sofia sijaitsee rauhallisella ja vehreällä alueella Helsingin Laajasalossa. Tuottaja tarjoaa tehostettua ympärivuorokautista palveluasumista ryhmäkodissa, jonne tehtiin ennalta sovittu auditointikäynti 7.9.2022. Palvelukoti Sofian kiinteistössä on myös omistus- ja vuokra-asuntovaihtoehtoja ikääntyville, oma pienimuotoinen kotipalvelu sekä ravintola.</p> <p>Palvelukoti Sofian kiireettömyyttä ja kohtaamista korostavat periaatteet sekä antroposofinen filosofia näkyvät ympäristön kodikkuutena, yhteisöllisyytenä ja luontevana vuorovaikutuksena. Vahvuutena esiin nousi myös pysyvä ja sitoutunut henkilöstö, jonka kesken vaikutti vallitsevan hyvä henki ja yhdessä tekeminen. Lainmukainen hoitohenkilöstömitoitus toteutui hyvin huolimatta toimialan yleisestä heikentyneestä henkilöstön saatavuudesta ja Sofiassakin havaitusta jatkuvasta rekryointitarpeesta.</p> <p>Auditointi osoitti, että tuottaja on pyrkinyt kehittämään toimintaansa aiempien palautteiden ja kehittämissuositusten perusteella. Vaikka auditointi ei tällä kertaa keskittynyt lääkehoidon kokonaisuuteen, todennettiin lääkehoidon prosessien olevan nyt asianmukaiset. Myös lääkehoitosuunnitelma oli ajantasainen. Lisäksi tuottaja oli pyrkinyt hyödyntämään RAI-indikaattoreita hoitotyön suunnitelmilla.</p> <p>Palvelukoti Sofiassa asukkaat tunnetaan hyvin. Tämä näkyi niin tarkastelluilla hoitotyön suunnitelmilla kuin henkilöstön ja asukkaiden välisessä lämpimässä vuorovaikutuksessa. Vaikka asukkaat huomioidaan yksilöllisesti, on ryhmäkodin arki hyvin yhteisöllistä. Hyvän ravitsemuksen ja ravinnosta nauttimisen merkitystä korostetaan, ja esimerkiksi auditointipäivänä ryhmäkodin asukas oli yhdessä puutarhurin kanssa kerännyt pihalta kesäkauden viimeisen mansikkasadon yhdessä nautittavaksi. Tämä oli oiva esimerkki arjen yhdessä tekemisestä.</p>
<p>Kehitettävää</p>	<p>Kehittämiskohteina esiin nousivat sekä hoitotyön suunnitelmat että hoitotyön päivittäiskirjaaminen, joita tarkasteltiin neljän satunaisotannalla valitun helsinkiläisen asukkaan osalta. Positiivista oli, että hoitotyön suunnitelmat sisälsivät yksilöllisiä ja konkreettisia</p>

Sosiaali- ja terveystoimi

2022

	tietoja asiakkaista ja heidän mieltymyksistään samalla korostaen, että asiakkaat tunne- taan hyvin. Kuitenkin ainoastaan yhden asiakkaan hoitotyön suunnitelma oli täysin ajantasainen ja arvioitu, muut odottivat päivittämistä. Tuottaja oli tästä itsekä tietoinen ja lupasi korjata asian. Lisäksi osassa hoitosuunnitelmia hoidon tarpeet, tavoitteet ja arvioinnit sekoittuivat, joten hoitosuunnitelmat on hyvä päivittää ajatuksella. Myös päi- vittäiskirjaamisen sisältöön ja asiakaslähtöisyyteen tulee edelleen kiinnittää huomiota, vaikkakin mukaan mahtui myös todella hyvää, kuvailevaa ja jopa arvioivaa kirjaamista.
Mahdollisten jatkotoimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö(t)	Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.