

Perustiedot
Päivämäärä: 6.6.2024
Yksikkö: Hoiva Sofia, Palvelukoti Sofia / ryhmäkoti Sofia
Yhteystiedot: Kuvernöörinkuja 13, 00840 Helsinki
Y-tunnus: 2216203-5
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 7.9.2022 Kohdennettu auditointi - hoitosuunnitelmien ajantasaisuuteen ja päivittäiskirjaamisen sisältöön ja asiakaslähtöisyyteen tulee kiinnittää huomiota.
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet 14 ja paikalla 13, kaikki Helsingistä
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Osastonhoitaja: Satu Jumisko satu.jumisko@palvelukotisofia.fi puhelin: 050 3755009 Johtaja: Sointu Tulkki sointu.tulkki@palvelukotisofia.fi puhelin: 0405146630
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja: Satu Jumisko satu.jumisko@palvelukotisofia.fi; puhelin: 050 3755009
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Johtaja Sointu Tulkki ja ryhmäkodin henkilöstöä
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 osastonhoitaja
Lähihoitaja; 8 vakituista ja 1 määräaikainen	9
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö: fysioterapeutti yksilö ja ryhmäterapiaa	1-2 h/vko
Tukipalveluhenkilöstö: Tukityöllistetty välillinen työ	1

Muu, mikä? musiikkiterapeutti ruoka-avustaja lämmin ruoka tulee talon keittiöstä	2-3 h/vko 1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2	1	2	1
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö tukityöntekijä välillistä työtä.	1			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
<p>Ateria- ja siivouspalvelun alihankkijana toimii Compass Group Finland Oy 0873697-9. Auttamiskäynnit AddSecure Smart Care Oy 3022469-7. Vartiointiliike Securitas Oy 1773518-5. Linavaatteiden nouto ja pesu Pesumesta - Y-tunnus: 0755004-8. It-ylläpitopalvelu Frendy Oy 3199474-9</p> <p>Johtaja yhdessä osastonhoitajan kanssa, käy keskustelua palautteiden pohjalta. Lisäksi ateriapalvelu tekee asiakastytyväisyyss kyselyjä.</p>				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Yksikössä ei ole avoimia tehtäviä, henkilöstötilanne on vakaa. Henkilöstön suhteen on varauduttu kesän osalta hyvin ja kesälomasijaisia on rekrytoitu viisi, joista osa on toiminut aiemmin ryhmäkodissa keikkalaisena. Kesälomien alkaessa on ollut enemmän puutoksia, mutta ne on saatu hyvin paikattua vakituisilla sijaisilla.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Ryhmäkodilla on omat tutut sijaiset, joihin otetaan yhteyttä puutosvuorojen osalta. Puutosvuoroja tekee sekä oma henkilöstö ja vakituiset sijaiset.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
<p>Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (1.4.-12.5.2024) toteutuneiden työvuorojen kautta. Vanhuspalvelulain mukaisen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,65 työntekijää asiakasta kohti iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.</p> <p>THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,70 asiakasmäärän ollessa 13. Laskennassa on huomioitu osastonhoitajan työtunnit 50 %.</p>				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytysmissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Käytössä perehdytyskansio ja vuoroon nimitetään perehdyttäjä. uusi perehdytettävä on 2-3 vuoroa ylimääräisemä. Perehdytykseen kuuluu tietoturvakoulutus	

Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Osastonhoitaja seuraa ja käy keskustelua perehdytettävän kanssa.	
Muut huomiot:	Ryhmäkodin toimistossa oli päivitetty perehdytyskansio. Tarkastuskäynnillä haastateltu hoitaja esitteli kansion ja kertoi antaneen kansion edellisenä päivänä luettavaksi kesätyöntekijälle.		

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutussuunnitelma on tehty yhteistyössä osastonhoitajan kanssa. Koulutuksia on ollut uudistuneen RAI-käyttöönoton yhteydessä. Talon ulkopuolinen konsultti pitää 2-3x vuodessa henkilöstölle ryhmätyönohjausta. Henkilöstö on osallistunut terapeuttisten kääreiden kurssiin. Kurssi liittyy (einreibungen) kosketukseen /rentoutukseen. Kurssin tavoite on lisätä (lääkkeettömiä hoitokeinoja), hyvinolon tunteita asukkaille. Lisäksi haastateltu henkilöstö kertoi osallistuneen Helsingin kaupungin järjestämään Teams koulutukseen, joka oli ikääntyneen hyvään ravitsemukseen. Johtajan kertoman mukaan suunnitteilla on syksyksi muistisairaahan kohtaamiseen koulutusta. Palo/ pelastus ja EA-koulutuksia on kartoitettu myös syksyyn 2024.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Osastohoitaja käy vuosittain kehityskeskusteluja ja lisäksi lyhyempiä onnistumiskeskusteluja, jotka on koettu hyviksi. Henkilöstö voi tuoda esille koulutustarpeita. Kehityskeskusteluja on käyty 2023 syksyn aikana.	
Muut huomiot:	Ryhmäkodissa on ohjeita muistisairaankohtaamiseen ja kirjaamiseen.	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Ryhmäkodin henkilöstö pitää päivittäin vuoronvaihtoraportti. Osastonhoitaja pitää osastokokouksen 1xkuukaudessa, johon osallistuu myös talon johtaja. Osastokokouksessa käsitellään hallinnollisia ja tiedotettavia asioita. Käytössä myös Whatsapp ryhmä, jonka kautta viestitellään yhteisiä asioita (huomioiden tietoturvakäytänteet, ryhmässä ei käsitellä asiakasasioita).	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Osastokokouksesta tehdään muistio, joka tallennetaan yksikön tietojärjestelmään, johon koko henkilöstöllä on pääsy.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	12	10 kpl lääkehuoltoon, 1kpl asukkaan käyttäytymiseen liittyvä ja 1kpl laiteisiin ja turvallisuuteen.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	11	Kohdentuvat tapahtui asukkaalle.
Lääkepoikkeamat	10	Lääkepoikkeamista suurin osa on, kun asukas kieltäytyy ottamasta lääkkeitä ja lääkkeiden antoon liittyviä tapahtumia.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Käytössä on vaaratilanne lomake, johon työntekijä kirjaa tapahtuman. Osastonhoitaja vie vaaratilanne lomakkeen tiedon Sofian CRM asiakastieto järjestelmään. Tapahtumat käydään läpi osastokokouksessa kuukausittain. Osastokokouksissa käydään läpi tilanteita ja ohjataan/muistutetaan henkilöstöä toimimaan ohjeisen mukaan.	
Muut huomiot:	-	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.7.23-31.12.23 väliseltä ajalta		

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Johtajan mielestä asiaa on käsitelty henkilöstön kanssa. Tieto on hyvä päivittää myös omavalvontasuunnitelmaan.			
<i>Lain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §) Ilmoitusvelvollisuus on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa.</i>			
<i>Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta)</i>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Johtajan mukaan ryhmäkodissa henkilöstöllä on osaamista. Olemassa kirja saattohoito Sofiassa. <i>THL:n verkkosivuilla on verkkokoulutus, josta saa suorituksen jälkeen saattohoitopassin.</i>	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Kansio oli toimistossa ja henkilöstö esitteli kansion.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Suunnitelmaa päivitetään aktiivisesti.	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	27.5.2024 johtaja Sointu Tulkki	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma oli ryhmäkodin kansliassa henkilöstön saatavilla. Suunnitelma on nähtävillä myös yksikön verkkosivuilla. Suunnitelmaa on hyvä hyödyntää myös perehdytyksessä.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Suunnitelmaa käsitellään säännöllisesti kokouksissa ja henkilöstö lukee suunnitelman päivityksen yhteydessä ja kommentoi suunnitelmaa yhteisissä osasto kokouksissa.	

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu, jatkan	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asukkaan tullessa ryhmäkotiin, tehdään elämäntarinalomake yhdessä asiakkaan ja omaisen kanssa. Tulopäivänä asiakasta tuetaan paljon, kuten omahoitaja on läsnä. Asiakkaalta kysellään ja katsotaan arjen asioita, miten asukas haluaa ne tehtävän.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Käytössä on kirjallinen ohje ja tieto on myös omavalvontasuunnitelmassa, jonka henkilöstö kuittaa luetuksi.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Johtajan kertoman mukaan, yksikössä on ohjeistettu, että asiakkaan liikkumisenrajoitteet kirjataan hoitosuunnitelmiin. Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa oli kirjattu asiakkaan liikkumisen rajoitteet.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Keskustellaan omaisten ja asiakkaan kanssa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Lupa 3 kk kerralla ja uusitaan tarvittaessa.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Käyttöä arvioidaan arjessa, mutta niitä ei välttämättä kirjata.	
Muut huomiot:	Käytössä on haaravyö, hygieniahaalari ja sängynlaitoja.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

- **Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukas-toiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?**

Talon tapahtumakalenteri on nähtävillä sisääntuloaulassa. Hoiva Sofian toimistotyöntekijä hankkii ja sopii talon tapahtumat. Käyntipäivänä oli ala-aulassa vaatemyyntiä. Ryhmäkodin asiakkaat osallistuvat suurempiin tapahtumiin hoitajien kanssa, kuten järjestettyihin konsertteihin.

Hoiva Sofian ryhmäkodissa on käytössä Hilda-sisältöpalvelu, josta saa mm. monenlaista musiikkia, elokuvia teemojen mukaan. Hoitajat järjestävät asukkaille toimintaa, kuten ulkoilua, kauneusryhmää mm. kynsien lakkausta ja ilmapallojumppaa. Puutarhuri käy ryhmäkodeissa 4 h viikossa pitäen puutarharyhmää. Asukkailla on ulkona omat viljelyboksit, joita he hoitavat. Asukkaiden kuunnellaan ja heidän arkisia toiveitansa täytetään, kuten käydään ulkoilemassa, tehdään retkiä mm. läheiseen kauppakeskukseen.

Asukaskokoukset pidetään kuukausittain, muistio on tallennettu tietojärjestelmään. Käytiin keskustelua, että muistion voisi laittaa esille asukkaiden ja omaisten näkyville, näin toiminta tulisi näkyväksi myös omaisille.

Asiakaspalaute on kiitosta hyvästä hoidosta. Omaiset ovat aktiivisia antamaan palautetta ja pääosin palaute tulee johtajalle. Asukastyytyväisyyskysely ollut vuonna 2022. Asukas- ja omaisiltoja pidetään yleisesti kaksi x vuodessa. Viimeisin omaisilta on pidetty syksyllä 2023.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Asiakkaalle nimetään omahoitaja, joka tekee asiakkaan hoitosuunnitelman. Hoitosuunnitelma tulosteista voitiin todentaa suunnitelman laatija.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat oli päivitetty edeltävän 6 kk aikana, suunnitelmissa oli nähtävillä yksittäisten hoitotyön tavoitteiden arviointeja.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaan hoidon mukaisia selkeitä tavoitteita ja hoitotyönkeinoja tavoitteiden saavuttamiseksi.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita hoidolleen.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Asiakkaan RAI-arvioinnin mittarituloksia oli hyödynnetty suunnitelman tavoitteiden laadinnassa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Lääkärin tekemät hoitolinjaukset olivat nähtävillä asiakkaan kirjauksissa.	
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin yhteydessä pyydettiin kolmen helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset tarkasteluun. Hoitosuunnitelmissa oli tuotu esille hienosti asiakkaalle tärkeitä asioita ja huomioita.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjauksissa on tuotu esille asiakkaan yleisvointia ja hoitoisuutta.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielialaa on kuvattu päivittäisessä kirjauksessa säännöllisesti. Asiakkaan omia kokemuksia tai näkemystä hoidostaan on tuotu esille heikommin.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Fysioterapeutin pitämät yksikölliset kuntoutushetket oli kirjattu kattavasti asiakastietoihin. Kirjauksissa oli nähtävillä myös ryhmäkodin yhteistä toimintaa.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaamistulosteissa oli mukana asiakkaan kokonaistilanteesta koostetut arviot ajankohtaisesta hoitotilanteesta. Näissä oli nähtävillä mm. lääkärintekemät kirjaukset, edeltävät hoitoneuvottelut sekä kattava koonti asiakkaan tilanteesta. Ajankohtainen hoitotilanne kuvasi hienosti ja kattavasti asiakkaan kokonaistilannetta ja hoidontarpeita ja antoi lukijalle selkeän kuvan asiakkaan kokonaistilanteesta.		

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF, johon ollut käytön yhteydessä koulutus tammikuussa 2024. Tiimivastaava ja osastonhoitaja ovat RAI- vastaavia.
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 15 (2023_1 EasyRAlder THL)</i>
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	THL:n EasyRAlder tietokannasta 2023_1 tuloksien mukaan: Asiakkaista 0–7 % oli määrittänyt hoidolleen ainakin yhden tavoitteen ja 0–7 % asiakkaista ei ollut itse osallistunut arviointiin.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkärin kanssa yhteistyö on ollut hyvää. Vuosikäynnit on toteutuneet hyvin ja lääkäriin saa yhteyden ja vastauksen pikaisesti.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelma oli päivitetty ja lääkärin allekirjoittama 6.5.2024	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	7	
Sijaiset	18	

Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Käytössä ProEdun lääkehoidon verkkokoulutukset (teoria, tentti, lääkelaskut). Sairaanhoitaja ottaa vastaan näytöt. Tarkastettu satunnaisotannalla kolme lääkelupaa. Lääkeluvat ovat siististi kansiossa eriteltynä vakituiset, keikkalaiset ja lopettaneet.
Muut huomiot:		

	Muut huomiot: -		
5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: Ryhmäkodin tilat olivat siistit ja kodinomaisesti sisustetut.			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Palvelukoti Sofia sijaitsee rauhallisella ja vehreällä alueella Helsingin Laajasalossa. Tuottaja tarjoaa tehostettua ympärivuorokautista palveluasumista ryhmäkodissa. Palvelukoti Sofian kiinteistössä on myös omistus- ja vuokra-asuntovaihtoehtoja ikääntyville, oma pienimuotoinen kotipalvelu sekä ravintola.</p> <p>Valvontakäynti toteutettiin aamupäivällä, ja tunnelma käynnillä on ystävällinen ja kiireetön. Asukkaita istui yhteisissä tiloissa. Asiakkaat vaikuttivat virkeiltä ja olivat kiinnostuneita vierailijoista. Henkilöstöä oli asukkaiden kanssa yhteisissä tiloissa ja he keskustelivat asukkaiden kanssa. Haastateltu asiakas kertoi tuntevansa olonsa hyväksi ja kertoi hoitajien auttavan sekä olevan ystävällisiä. Lisäksi asukas kertoi käyneen ulkona ja kehui myös ruokaa.</p> <p>Ryhmäkodin henkilöstötilanne on hyvä ja henkilöstö on vakituista ja pysyvää. Haastateltu kesäsijainen kertoi viihtyvän hyvin ja sanoi asukkaiden ja henkilöstön olevan mukavaa. Lisäksi työilmapiiri koettiin avoimeksi ja hyväksi, ryhmäkodin henkilöstö on työhön sitoutunutta.</p> <p>Tarkastuskäynnin yhteydessä pyydettiin kolmen sattumanvaraisesti valitun helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta tarkasteluun. Kaikki tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia ja päivitettyjä. Suunnitelmat olivat koostettu asiakaslähtöisesti tarve, tavoite, keinot periaatteella ja niissä tuli hyvin esille asiakkaan voimavarat ja yleisvointi. Kirjaukset oli tehty pääsääntöisesti asiakaslähtöisesti asiakkaan tilaa kuvaillen. Ryhmäkodin aktiivinen arki välittyi kirjausten kautta lukijalle.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei seurattavia jatkotoimenpiteitä.			