

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 15.7.2025 10.00–11.30
Yksikkö: Hoiva Sofia, Palvelukoti Sofia / ryhmäkoti Sofia
Yhteystiedot: Kuvernöörinkuja 13, 00840 Helsinki
Y-tunnus: 2216203–5
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 6.6.2024 Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoidto ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 14 ja paikalla 13, kaikki Helsingistä
Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Osastonhoitaja: Satu Jumisko satu.jumisko@palvelukotisofia.fi puhelin: 050 3755009 Johtaja: Sointu Tulkki sointu.tulkki@palvelukotisofia.fi puhelin: 0405146630
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja: Satu Jumisko satu.jumisko@palvelukotisofia.fi; puhelin: 050 3755009

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)		Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		1 osastonhoitaja (50 % kentällä), 1 sairaanhoitaja (yöhoitaja)			
Lähihoitaja		6			
Hoiva-avustaja		1			
Kuntoutushenkilöstö: fysioterapeutti yksilökäynnit		1–2 h/vko			
Tukipalveluhenkilöstö: tukityöllistetty välillinen työ, siivooja		1			
Muu, mikä? musiikkiterapeutti		2–3 h/viikossa			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		2	1 ha	2	1
Kuntoutushenkilöstö					

Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö; tukityöntekijä välillistä työtä.	1			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen				
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Rikosrekisteri tarkistetaan ja merkitään tarkistetuksi				
Alihankkijat ja näiden valvonta				
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Ateria- ja siivouspalvelun alihankkijana toimii Compass Group Finland Oy 0873697–9 Auttamiskäynnit Add Secure Smart Care Oy 3022469-7 Vartiointiliike Securitas Oy 1773518–5 It-ylläpitopalvelu Frendy Oy 3199474–9 Yhteistyötä tehdään alihankkijoiden kanssa, sähköpostin kautta viestit välittyvät.				
Henkilöstötilanne				
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Haastateltu henkilöstö kertoi, että henkilöstötilanne tällä hetkellä on hyvä. Yksikössä työskennellään pääsääntöisesti omalla vakituisella porukalla. Vaihtuvuutta ei juurikaan ole henkilöstössä ollut. Haastateltu henkilöstö kertoi viihtyvänsä työssään hyvin. Tiimivastaava kertoi työskennelleen yksikössä yli kuuden vuoden ajan.				
Sijaiset				
(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Sijaiset hankitaan omien keikkalaisten joukosta, joille yksikkö ja asukkaat ovat tuttuja. Yksikön oman vakituisen henkilöstön ei ole tarvinnut tehdä puutevuoroja. Haastattelussa tuli esille, että yksikössä esiintyy harvoin puutevuoroja. Sijaistarve on vähäistä.				
Hoitohenkilöstömitoitus				
(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (26.5-6.7.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta. Vanhuspalvelulain mukaisen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,60 työntekijää asiakasta kohti iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,69 asiakasmäärän ollessa 13. Laskennassa on huomioitu osastonhoitajan työtunnit 50 %.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytysuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Perehdytyskansio löytyy yksikön kansliasta. Perehdytyksessä on listattu tehtävät, jotka käydään läpi uuden työntekijän kanssa. Vakituiset työntekijät perehdyttävät. Tietosuoja ja tietoturva kuuluu osana perehdytystä.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän	Kyllä	Osastonhoitaja arvioi perehdytystä yhdessä uuden työntekijän kanssa.	

kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet)			
Muut huomiot:	Uusi työntekijä työskentelee 3–5 päivää toisen työntekijän matkassa, riippuen uuden työntekijän kokemuksesta ja taustasta, sekä tarpeesta ja kokemuksesta.		

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset ku- luvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen eri- tyisosaaminen	Muistisairaiden koulutusta tulossa. EA-koulutus ja paloturvallisuus koulutukset olleet ke- vällä. Työntekijät voivat toivoa ja tuoda esille haluamiaan koulutuksia. Koulutuksissa ja niiden sisällöissä huomioidaan yksikön asiakasprofiili ja henkilöstön tar- peet.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehitys- keskusteluissa	Työntekijöiden kanssa on käyty kuluvan vuoden aikana kehityskeskustelut. Osastonhoi- taja ja työntekijä arvioivat, keskustelevat työntekijän koulutustarpeista ja toiveista.	
Muut huomiot:		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedot- tamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asiakastyöhön liittyvä tiedottaminen ja tiedon siirto tapahtuu vuorojen vaihteessa pidettä- vissä vuorovaihtoraporteissa. Tällöin suullisesti kerrotaan tärkeimmät asukasasiat seu- raavalle vuorolle. Myös koneelta voi tarkemmin lukea asukkaan hoivaan liittyviä tapahtu- mia, esim. työntekijän palatessa lomalta.	
Yksikössä on sovitut ja sään- nölliset työpaikkakokouskäy- tännöt (muistiot laaditaan, ko- kouksen vastuuhenkilöt ym.)	Yksikössä pidetään saannollisesti osastokokoukset. Kokoukset pidetään kerran kuukau- dessa. Asukaskokoukset pidetään myös kerran kuukaudessa, jonka pitää osastonhoitaja tai vakituiset työntekijät. Kokouksista kirjataan muistiot, mitkä tallennetaan yksikön työ- asemalle, kaikkien luettavaksi. Lisäksi kirjattu muistio tulostetaan viikoksi luettavaksi kanslian pöydälle.	
Muut huomiot:	Yksikössä käytössä asiakastietojärjestelmänä, Sofia CRM-, jonne kirjataan asukasasiat.	
Yksikön vaara- ja haittata- pahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	12	10 lääkepoikkeama -ilmoitusta, 2 asiakkaan aggressiivinen käytös -ilmoi- tusta
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	10	Kaikki lääkepoikkeamia
Lääkepoikkeamat	10	Yleisin lääke antamatta. / 7 tapauksessa asiakas kieltäytynyt ottamasta lääkkeen.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, rapor- tointi, korjaavat toimenpiteet)	Osastokokouksessa, joka kokoontuu 1 krt/kk. Osastonhoitaja käsittelee kaikki kirjatut vaara- ja haittatapahtumat ja käsittelee ne yhdessä henkilöstön kanssa ratkaisukeskei- sesti.	
Muut huomiot:	Sofia CRM:ssä poikkeamailmoitus lomake. Työturvallisuus ilmoitus tehdään lomakkeella.	

*ajankohdan mukaan: **tammikuu-kesäkuu 2025** tai heinäkuu-joulukuu

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Ilmoitusvelvollisuutta on käyty läpi ja kerrattu työntekijöiden kanssa. Työntekijät ovat tietoisia. Sisältyy myös uuden työntekijän perehdytykseen.			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Kaikki ovat suorittaneet saattohoidon passin.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Löytyy perehdytyskansiosta.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	27.6.2025 päivitetty	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma oli tulostettuna ryhmäkodin kansliassa henkilöstön saatavilla. <i>Ohjattu tulostamaan juuri uusi päivätty versio hoitajien saataville.</i> Suunnitelma on nähtävillä myös yksikön verkkosivuilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Omavalvontasuunnitelmaa käsitellään säännöllisesti työntekijöiden kokouksissa, tällöin työntekijät pääsevät osallistumaan sen päivitykseen/laadintaan.	
Asiakaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asukas saa halutessaan olla esim. yöpaidassa koko päivän, tämä kerrotaan omaiselle ja asukas myös pystyy kertomaan. Asukas voi valita aterialla mm. juomia, kertoa toiveitaan	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä		
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Asukkaan ja omaisten kanssa keskustellaan ennen rajoitteen asettamista.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Kokeillaan, ja arvioidaan koko ajan. Yleinen lupa määre max. 3kk.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)	Kyllä		
Muut huomiot:			

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Päiväkalenteri käytössä, johon merkitään tapahtumia. Viikkosuunnitelma laadittu ja nähtäville, ilmoitustaululle, jossa mm. Hilda tuokioita, saunapäivät sekä ulkoilua.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Hoitajat osallistuvat asukkaiden arkeen mm. ennen lounasta luetaan yhdessä Hesaria. Asukkaiden kauneudenhoitoon kiinnitetään huomiota ja heitä hemmotellaan.

Yksikössä on käytössä kuntoilulaite Motomed.

Asukkaan tunnetaan ja heidän mieleisiään asioita, ja aktiivista arkea toteutetaan.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Asukaskokoukset pidetään kerran kuukaudessa. Kokouksen vetää/pitää joko hoitajat tai osastonhoitaja. Kokouksessa käsitellään ajankohtaisia asioita, kysellään kuulumisia, sekä toiveita ja tarpeita. Käydään juhlia läpi asukkaiden synttäreitä, kysytään mieliruokia tai suunnitellaan tapahtumia.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Istutaan puutarhassa, käytössä myös ulkoilulista. Merkitään myös, jos asukas kieltäytyy tarjotusta ulkoilusta tai tapahtumasta. Lauluhetki torstaisin. Hildasta kuunnellaan vanhan ajan musiikkia.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Hoitajat saavat palautetta omaisten kohtaamisissa. Kerran vuodessa kerätään säännöllisesti palautteet. Yleisin palaute on hyvää ja positiivista. Omaiset tykkäävät, että hoitajat ovat asukkaiden äärellä ja tavattavissa.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat päivitetty ja ajantasaiset	

Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Hoitosuunnitelmat sisälsi asukkaan hoidon tarpeen, tavoitteen, keinon ja arvioinnin.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-mittaristoa oli hyödynnetty jokaisessa tarkastellussa hoitosuunnitelmassa. <i>Voisiko mittaristoa hyödyntää vielä enemmän?</i>	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Kaikissa tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa oli nähtävillä asukkaan hoitolinjaukset.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu kolmen asukkaan hoitosuunnitelmat.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Kirjaaminen toteutunut jokaisessa vuorossa, kirjattu päivän kulku, illan kulku ja yön kulku. Lisäksi nähtävillä toimintakyky/aktiivisuus kirjauksia.	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asukkaan mielialaa kirjattu hyvin. Asukkaan omaa näkemystä hoivasta, päivän kulusta voisi tuoda enemmän esille. Tällöin kirjaaminen toisi enemmän esille asukkaan näköistä elämää hoivakodissa.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kirjauksissa nähtävillä aktiivista arkea. Vielä enemmän voisi tuoda esille sisäpihan käytön/ulkoilun.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu kolmen asukkaan päivittäiskirjauksia noin viikon ajalta.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	LTC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 13 (2024_2 EasyRAI der THL)		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiin	Osallisuus 92 % osallistuu, asukas osallistuu Asukas on itse asettanut tavoitteen 69 % Hyvät tulokset.		

tiinsa ja hoitonsa suunnitte- luun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiak- kaan kanssa keskustellen)	Koko henkilöstö tekee RAI-arviointeja, mutta RAI vastaavat tarkistavat, ja antavat tu- kensa koko henkilöstölle.
---	---

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Tosi hyvin toimii. Tavoitettavissa ja asiat hoituvat sopimuksen mukaan.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	23.5.2025 päivätty	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoi- totilassa	Kyllä	Hoitajien kansliassa luettavissa, kansioi- tuna.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lu- paproessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati- lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säily- tys on kuvattu ja vastaa käy- tän tunteita	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	2 sh 7 lh	
Sijaiset	12	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	2	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Ajantasainen ja päivätty 10.7.2025
Lupa sisältää teoria- ja lääke- laskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkiste- taan satunnaisotannalla)	Kyllä	Käytössä ProEdun lääkehoidon verkkokoulutukset (teoria, tentti, lääkelas- kut). Sairaanhoidaja ottaa vastaan näytöt.
Muut huomiot:	Käynnillä ei tarkasteltu työntekijäkohtaisia lääkelupia.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Hoiva Sofia Oy:n tavoitteena on tuottaa laadukkaita vanhuspalveluja Rudolf Steinerin antamien yhteiskunnallisten virikkeiden pohjalta. Lähtökohtana on vanhuksen koko elämänsäkaaren huomioiminen, kunnioittaminen ja osallisuus. Työssä otetaan huomioon myös se, että vanhuksella on oikeus arvokkaaseen, luonnolliseen kuolemaan. Tarkastuskäynti yksikköön tehtiin aamupäivästä. Tarkastajat otettiin vastaan avoimesti ja ystävällisesti. Yksikössä oli rauhallinen ja seesteinen tunnelma. Aukkaat istuivat olotilassa katsellen TV:tä. Yksi asukas oli saunomassa ja siirtyi hoitajan kanssa ulos kaunistautumaan. Yksikössä oli ovi avoinna aurinkoiselle viihtyisälle sisäpihalle, jossa päivän varjo sekä viihtyisät oleskelu ryhmät. Pihalla myös viehättävä viheralue, jossa kukat täydessä loistossa. Hoitaja kertoi, että piha on heillä todella paljon käytössä. Tarkastuskäynnin perusteella yksikössä oli pysyvä henkilöstö ja sen toimintakäytännöt olivat selkeitä ja asiakaslähtöisiä.			
Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä			